

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2013 - FISSAZIONE TIPOLOGIA E LIMITI DI SPESA.**

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **TRE** del mese di **GENNAIO** alle ore **17.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1. <b>TREVISAN</b> Gilberto - Sindaco		*
2. <b>GIACCHERI</b> Paola - Assessore	*	
3. <b>MARCON</b> Ezio “	*	
4. <b>SARTORE</b> ALDO “	*	
5. <b>ROSSI</b> FRANCO “	*	
6. <b>VICO</b> SABRINA “	*	
7. <b>GASTALDELLO</b> ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

**Il Vice Sindaco GIACCHERI Dott.ssa Paola** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

## LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2013 - FISSAZIONE TIPOLOGIA E LIMITI DI SPESA.**

**PREMESSO** che il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 18.06.96, esecutiva, prevede all'art. 57, punto 2, che la tipologia e gli importi massimi delle spese di economato siano stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 16.03.2006 che fissa il limite di spesa in € 700,00.- iva inclusa e ritenuto di riconfermarlo anche per l'anno 2013;

**RICHIAMATO** l'art. 191 comma 2° del D.Lgs n. 267 del 18.08.00, che così recita: "Per le spese previste dai regolamenti economici l'ordinazione fatta a terzi contiene il riferimento agli stessi regolamenti, all'intervento o capitolo di bilancio ed all'impegno";

**VISTA** La normativa sulla tracciabilità contenuta nei seguenti articoli:

- nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010;
- 2) nell'articolo 6 della stessa legge n. 136/2010 in tema di sanzioni;
- 3) nell'articolo 6 del suddetto decreto legge n. 187/2010 convertito con legge n. 217/2010 che contiene la disciplina transitoria e alcune norme interpretative e di attuazione del predetto articolo 3.
- la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 relativa alle indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Legge n. 214 del 22.12.2011 di conversione del D.L. 201/2011;

**RITENUTO** di meglio disciplinare la tipologia di spesa che il servizio stesso permette;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale N. 1 del 03.01.2013 all'oggetto: "Approvazione provvisoria risorse di P.E.G. esercizio finanziario 2013" secondo le modalità di gestione di cui al comma 1 dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000;

### *Delibera*

1. di confermare anche per l'anno 2013 il limite di spesa di € 700,00.- iva inclusa per ciascuna fornitura o piccola prestazione deve riferirsi a spese che, singolarmente considerate, devono esaurire il fine per il quale vengono effettuate;
2. l'Economo può utilizzare le anticipazioni ricevute esclusivamente per le spese minute d'ufficio in economia od eseguite per conto dello Stato, ed in particolare per le spese minute e/o urgenti per i seguenti servizi comunali:
  - a) spese postali, carte e valori bollati, spedizioni ferroviarie o postali contro assegno;
  - b) spese per l'abbonamento a giornali, riviste, libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo informativo e simili;
  - c) spese per la pubblicazione, obbligatoria per legge, di avvisi dell'Ente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sul Bollettino ufficiale della Regione, e sui giornali anche quotidiani;
  - d) spese e tasse di immatricolazione e circolazione degli automezzi e veicoli comunali ed altre tasse diritti e tributi vari da corrispondersi con immediatezza, spese per carburante;

- e) premi di assicurazione relative a polizze già stipulate o delle quali sia autorizzata la stipula con contestuale pagamento del premio;
- f) spese per la stipulazione, registrazione, trascrizione, visure catastali e simili, relative a contratti;
- g) spese per copie eliografiche, fotocopie, manifesti, volantini e simili;
- h) spese per procedure esecutive e notifiche a mezzo di ufficiali giudiziari;
- i) rimborso spese di missione di dipendenti e Amministratori Comunali;
- j) spese per l'adesione, iscrizione, partecipazione di Amministratori o dipendenti a corsi di studio, convegni, seminari di interesse per l'attività comunale, previamente autorizzati dal Responsabile del Servizio;
- k) spese urgenti per i servizi effettuati per conto dello Stato e della Regione in dipendenza di obblighi posti dalle Leggi vigenti, rimborsi spese di notifiche diverse;
- l) spese minute ed urgenti di carattere diverso necessarie per il funzionamento dell'Amministrazione e degli Uffici e servizi dell'Ente, compresi anche importi dovuti per cerimonie, manifestazioni, onoranze e funzioni di rappresentanza;
- m) acquisti di materiale software e hardware per il funzionamento degli Uffici Comunali;
- n) rilascio concessioni/pareri diversi da Enti Pubblici e non;
- o) spese per ricariche telefonia mobile servizi Amministrativi ed Istituzionali;
- p) piccole manutenzioni del patrimonio.



Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

F.TO IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
Zelia Rag. PAN

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

F.TO IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
Zelia Rag. PAN

Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO GIACCHERI Paola**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**N. 110 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **31/01/2013** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **31/01/2013**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ORSO Dott. Paolo**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

– nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

-----  
**COPIA PER USO WEB**